



VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIMKAIČIŲ AMBULATORIJA

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2016 METŲ METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

2017-04-14 Nr. 5

I. BENDROJI DALIS

1. Informacija apie įstaigą.

1.1. Viešoji įstaiga Šimkaičių ambulatorija (toliau – įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teisinė forma – viešoji įstaiga. Įstaigos kodas 158742320.

1.2. Įstaiga įregistruota 2001 m. liepos 26 d., veiklą pradėjo nuo 2001 m. rugpjūčio 1 d.

1.3. Įstaigos adresas: Liepų g. 4-3, Šimkaičiai, LT - 74337, Jurbarko rajonas.

1.4. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais.

1.5. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

- Vadžgirio medicinos punktas (MP), adresas: Dargužo 28-1, Vadžgirio km., Jurbarko rajonas;
- Baltraiškių medicinos punktas (MP) adresas: Parko g. 15, Baltraiškės km., Jurbarko rajonas.

2. Finansiniai metai.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.

3. Įstaigos veikla:

3.1. pirminė asmens sveikatos priežiūros veikla;

3.2. bendruomenės slauga.

4. Įstaigos veiklos tikslas yra įstaigos pacientų sveikatos interesų tenkinimas – sergamumo ir mirtingumo mažinimas, kokybiškų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas.

5. Darbuotojų skaičius.

2016 m. sausio 1 d. įstaigoje buvo 13 darbuotojų, o gruodžio 31 d. taip pat dirbo 13 darbuotojų.

6. Informacija apie kontroliuojamus subjektus ir asocijuotuosius subjektus.

Įstaiga kontroliuojamų ir asocijuotų subjektu neturi.

7. Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą.

Efektyviam įstaigos darbui reikalingas stabilus prisirašiusių žmonių skaičius, bet jis mažėja, nes labai didelis mirtingumas ir labai mažas gimstamumas, didelė emigracija. Taip pat mažėja gyventojų skaičius kaimo vietovėse. Šios problemos neigiamai veikia įstaigos finansavimą.

II. APSKAITOS POLITIKA

Nuo 2010 m. sausio 1 d. įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS), taip pat vadovaujantis Buhalterinės apskaitos įstatymu bei kitais teisės aktais. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1K-455 „Dėl privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 148-5952; 2009, Nr. 74-3020), įstaigos vyriausiosios gydytojos 2010 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 03-V patvirtintas Ambulatorijos naudojamų sąskaitų planas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 72-2921) 3 punktu, įstaigos vyriausiosios gydytojos 2015 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 01-V patvirtinti Viešosios įstaigos Šimkaičių ambulatorijos ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai, kuriais remiantis skaičiuojamas ilgalaikio turto nusidėvėjimas nuo 2015 m. sausio 1 dienos.

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau VSAFAS). Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, tada vadovujamasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Nematerialus turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir politikos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Nematerialusis turtas įstaigoje apskaitomas įsigijimo savikaina, nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama pagal įstaigos vadovo patvirtintus ekonominius normatyvus, taikant tiesiogiai proporcingą metodą.

Nematerialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes:

- programinė įranga ir jos licencijos (tarnavimo laikas 3 m.);

Ambulatorija vis dar naudoja buhalterinę apskaitos programą, kuri yra jau nusidėvėjusi ir jos įsigijimo savikaina yra 318 Eur.

Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo, apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Ilgalaikis materialusis turtas ambulatorijoje apskaitomas įsigijimo savikaina. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas pagal įstaigos vadovo patvirtintus ekonominius normatyvus, taikant tiesiogiai proporcingą metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes:

- mašinos ir įrenginiai (tarnavimo laikas 5 m.);
- transporto priemonės (tarnavimo laikas 5 m.);
- baldai ir biuro įranga (tarnavimo laikas 6 m.);

- kitas ilgalaikis materialusis turtas (tarnavimo laikas 3 m.);

Minimali vertė, nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu yra 500 Eur.

Ambulatorija naudoja savo veikloje ilgalaikį materialųjį turtą, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, jo savikaina yra 1 990 Eur. (Turbinis antgalis – 391 Eur.; Stalas – 308 Eur. bei šaldytuvas – 347 Eur.; lempa Starlight – 521 Eur.; nešiojamas kompiuteris – 423 Eur.). Taip pat nusidėvėjęs ir nematerialusis turtas - apskaitos programa, kurios savikaina yra 318 Eur.

Biologinis turtas

Biologinio turto apskaitos politika, metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“. Įstaiga biologinio turto neturi.

Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą šiame standarte. Įsigytos atsargos apskaitomos jų įsigijimo savikaina. Atsargos apskaitomos nuolat apskaitomų atsargų būdu.

Atsargos nurašomos kai:

- sunaudojamos,
- pripažinus nereikalingomis,

Atsargos pagal pobūdį skirstomos į šias pagrindines grupes:

- medikamentai;
- ūkinis inventorių;
- kanceliarinės prekės;
- pramoninės prekės;
- degalai;

Gautinos sumos

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Pagal tikslą gautinos sumos skirstomos į:

- gautinos sumos iš finansavimo sumų teikėjų;
- gautinos sumos iš pirkėjų;
- gautinos sumos iš darbuotojų;
- kitos gautinos sumos.

Pagal atsiskaitymo laikotarpį gautinos sumos skirstomos į:

- ilgalaikes - gautinos sumos, kurias įstaiga gaus po 12 mėn. nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos;
- trumpalaikes - gautinos sumos, kurias tikimasi gauti per 12 mėn. nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos.

Gautinas sumas pirminio pripažinimo metu pripažįstama įsigijimo savikaina.

Derinant gautinas sumas ir išankstinius apmokėjimus, būtina išsiųsti tarpusavio suderinimo aktus visiems mokėtojams (pirkėjams). Tarpusavio atsiskaitymo suderinimo aktas siunčiamas paštu arba perduodamas asmeniškai

mokėtojui. Gautina suma laikoma suderinta, kai pasirašo abi šalys, kad sutinka su akte nurodyta likučio suma.

Gautinos sumos nurašomos tik tada, kai: apmokamos, perduodamos kitai įstaigai, nurašomos, kai anksčiau buvo užregistruotas jų nuvertėjimas.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus pripažinimo kriterijus. Finansavimo sumos - iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai, arba kitas turtas, skirtas įstatuose numatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas:

- gautinos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tuomet, kai savivaldybės administracijai pateikiama mokėjimo paraiška, neviršijanti programų sąmatose patvirtintų sumų;
- gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tuomet, kai faktiškai gaunamos lėšos į sąskaitą.

Finansavimo sumos grupuojamos atsižvelgiant į jų paskirtį:

- nepiniginiam turtui įsigyti (ilgalaikiam turtui ir atsargoms);
- kitoms išlaidoms.

Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą - gautos finansavimo sumos pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos.

Finansavimo sumos, skirtos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, pripažįstamos finansavimo pajamomis registruojant turto nusidėvėjimą, nuvertėjimą ar pardavimą.

Finansavimo sumos atsargoms įsigyti, pripažįstamos finansavimo pajamomis perdavus naudoti ūkinį inventorių, sunaudojus žaliavas ir medžiagas, nurašius pripažintas nereikalingomis.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti, pripažįstamos finansavimo pajamomis, kurios lygios patirtų sąnaudų sumai, tą mėnesį, kada jos patiriamos.

Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautas turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte, taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos iš kitų šaltinių, lygios turto tikrajai vertei arba tikrosios vertės ir simbolinio atlygio skirtumui.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi pagal trukmę į:

- ilgalaikius;
- trumpalaikius.

Pagal pobūdį į:

- atidėjimus;
- finansinės nuomos įsipareigojimus;
- mokėtinas finansavimo sumas;
- mokėtinas sumas, susijusias su vykdoma veikla.

Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

- Išankstiniai apmokėjimai
- Per vienerius metus gautinos sumos
- Pinigai bankų sąskaitose

Ambulatorijos trumpalaikius finansinius įsipareigojimus sudaro: tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai ir sukauptos mokėtinos sumos.

Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Kitos pajamos pripažįstamos, jei atitinka 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ reikalavimus. Tai pajamos už paslaugų teikimą ir kt. Pajamomis laikomas tik gaunamos ekonominės naudos padidėjimas.

Pajamos turi būti įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Įstaigos veiklos sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pobūdį kaip numatyta patvirtintame sąskaitų plane.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės ar kitos veiklos sąnaudas.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Per apyskaitinį laikotarpį įstaigos apskaitos politika nesikeitė.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių ir klaidų taisymas“.

Per apyskaitinį laikotarpį įstaiga įverčių nekeitė.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Per apyskaitinį laikotarpį klaidų netaisyta.

III. PASTABOS

Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis 1 - uoju VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“, 2 – uoju VSAFAS “Finansinės būklės ataskaita”, 3 – uoju VSAFAS “Veiklos rezultatų ataskaita”, 4 – uoju VSAFAS “Grynojo turto pokyčių ataskaita”, 5 – uoju VSAFAS “Pinigų srautų ataskaita”, 6 – uoju VSAFAS “Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas”.

1. ILGALAIKIS TURTAS įstaigos **finansinės būklės ataskaitoje** ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną sudaro 2 269 Eur. Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu ilgalaikis įstaigos turtas padidėjo 1 364 Eur. (150,7 proc.), kadangi per ataskaitinį laikotarpį įsigijome du kompiuterius: kompiuterį „NB Apple MacBook“ – įsigijimo kaina 1 370 Eur. ir Nešiojamąjį kompiuterį – įsigijimo kaina 617 Eur. Taip pat ataskaitiniu laikotarpiu buvo skaičiuojamas nusidėvėjimas, kuris sudaro 623 Eur. sumą. Detalizuojame šią grupę:

1.1. *nematerialusis turtas* ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 0 Eur. Sudarėme ir pridedame *Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį* pagal nematerialiojo turto grupes (P03 Pastaba, priedas P3).

1.2. *ilgalaikis materialusis turtas* ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 2 269 Eur. Šį turtą sudaro:

1.2.1. baldai ir biuro įranga – 16 Eur.;

1.2.2. kitas ilgalaikis materialus turtas – 2 253 Eur.;

Sudarėme ir pridedame *Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį* pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes (P04 Pastaba, priedas P4).

2. TRUMPALAIKIS TURTAS įstaigos **finansinės būklės ataskaitoje** paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudaro 60 065 Eur. Palyginti su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu trumpalaikis įstaigos turtas sumažėjo nežymiai 329 Eur. (0,5 proc.). Tokį sumažėjimą nulėmė išankstinių apmokėjimų sumažėjimas. Detalizuojame šią grupę:

2.1. *atsargos sudaro – 10 658 Eur*, tai:

2.1.1. medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių – 10 658 Eur;

Sudarėme ir pridedame VSAFAS privalomą ataskaitą apie atsargų vertės pagal atsargų grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (P08 Pastaba, priedas P8). Lyginant su praeitu ataskaitiniu laikotarpiu, atsargų vertė padidėjo 324 Eur.

2.2. *išankstiniai apmokėjimai – 253 Eur.*, tai:

2.2.1. išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 133 Eur;

2.2.2. kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos – 120 Eur.

Sudarėme ir pridedame VSAFAS privalomą ataskaitą informacijai apie išankstinius apmokėjimus detalizuoti (P09 Pastaba, priedas P9).

2.3. *per vienerius metus gautinos sumos – 10 826 Eur*.

Iš šios sumos:

2.3.1. parduotas prekes, turtą ir paslaugas – 10 323 Eur;

2.3.2. kitos gautinos sumos - 503 Eur.

2.4. *pinigai ir pinigų ekvivalentai – 38 328 Eur*.

Pinigų ir pinigų ekvivalentų įplaukas bei išmokas atskleidžiame **pinigų srautų ataskaitoje**. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumas (P11 Pastaba, priedas P11) sudaro gautos įplaukos iš TLK už suteiktas paslaugas bei įplaukos už mokamas paslaugas, suteiktas pacientams.

3. FINANSVIMO SUMOS - panaudota finansavimo sumų kitoms išlaidoms kompensuoti – 700 Eur. Gauta neatlygintinai atsargų – 4 539 Eur.

Sudarėme ir pridedame VSAFAS privalomas ataskaitas informacijai apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį detalizuoti (P12 Pastaba, priedas P12).

4. ĮSIPAREIGOJIMAI įstaigos **finansinės būklės ataskaitoje** paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudaro 2 426 Eur., tai yra 158 Eur. (6,1 proc.) mažiau, nei praeitais metais. Detalizuojame šį finansinių ataskaitų elementą:

4.1. *ilgalaikių įsipareigojimų įstaiga neturi*;

4.2. *visa suma yra trumpalaikiai įsipareigojimai*, - 2 426 Eur. iš jos:

4.2.1. *tiekėjams mokėtinos sumos – 770 Eur*. Tai įsiskolinimas už elektros energiją ir kitas paslaugas bei prekes.

4.2.2. *sukauptos mokėtinos sumos – 769 Eur*. Tai apskaičiuotas būtinas atostogų rezervas (rezervas yra priskaitomas paskutinę kalendorinių metų dieną), t.y. sukauptos atostoginių sąnaudos ir valstybinio socialinio draudimo įmokų (nuo šių atostoginių) sąnaudos;

4.2.3. *ateinančių laikotarpių pajamos - 178 Eur.*;

4.2.4. *kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 12 Eur*.

4.2.5. *kitos mokėtinos sumos biudžetui – 697 Eur*. Tai yra mokėtina pajamų mokesčio suma.

5. GRYNASIS TURTAS įstaigos **finansinės būklės ataskaitoje** paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudaro 59 133 Eur. Detalizuojame:

5.1. *dalininkų kapitalas – 17 017 Eur.*;

- 5.2. einamųjų metų perviršis ar deficitas – 418 Eur.;
- 5.3 *ankstesniais metais susidaręs perviršis* 41 698 Eur.

6. PAJAMOS įstaigos **veiklos rezultatų ataskaitoje**: PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS sudaro 122 246 Eur., t. tarpe:

- 6.1 *finansavimo pajamos* sudaro 700 Eur. sumą;
- 6.1.1. iš savivaldybės biudžeto - 700 Eur.;
- 6.2. *pagrindinės veiklos kitos pajamos* – 121 546 Eur. Tai apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas;
- 6.3. kitos veiklos pajamos – 84 Eur.

7. SĄNAUDOS įstaigos **veiklos rezultatų ataskaitoje**: PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS sudaro 121 912 Eur. Detalizuojame:

- 7.1.1. *darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos* – 100 551 Eur.;
- 7.1.2. *nusidėvėjimo ir amortizacijos* – 623 Eur.;
- 7.1.3. *komunalinių paslaugų ir ryšių* – 3 781 Eur.;
- 7.1.4. *transporto* – 446 Eur.;
- 7.1.5. *kvalifikacijos kėlimo* – 170 Eur.;
- 7.1.6. *nuvertėjimo ir nurašytų sumų* – 1465 Eur.;
- 7.1.7. *sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina* – 3 427 Eur.;
- 7.1.8. *finansavimo* – 700 Eur.;
- 7.1.9. *kitų paslaugų* – 6 843 Eur.;
- 7.1.10. *kitos* – 3 906 Eur.

Įstaigos veiklos rezultatas :

8. PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS – palyginus įstaigos uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas, vykdant pagrindinę veiklą yra apskaitytas pagrindinės veiklos PERVIRŠIS, kuris sudaro 418 Eur. sumą. Finansinių ataskaitų rinkinyje pagal reikalavimus teikiame informaciją apie pirminius įstaigos veiklos segmentus. Informacijai atskleisti sudarėme ir pridedame VSAFAS privalomą ataskaitą apie segmentus pagal valstybės funkciją „Sveikatos apsauga“ (P02 Pastaba, priedas P2).

PRIDEDAMA.:

1. 13 – ojo VSAFAS “Nematerialusis turtas” 1 priedas (priedas P3) ,- 1 lapas;
2. 12 – ojo VSAFAS “Ilgalaikis materialusis turtas” 1 priedas (priedas P4),- 1 lapas;
3. 8 – ojo VSAFAS “Atsargos” 1 priedas (priedas P8),- 1 lapas;
4. 6 – ojo VSAFAS “Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas” 6 priedas (priedas P9),- 1 lapas;
5. 20 – ojo VSAFAS “Finansavimo sumos” 4 priedas (priedas P12),- 1 lapas;
6. 25 – ojo VSAFAS “Segmentai” priedas (priedas P2),- 1 lapas;
7. Kiti priedai (priedai P21, priedas P10, priedas P11, priedas P24, priedas P17) – 6 lapai.

Vyriausioji gydytoja

Laima Balseraitienė