

## PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Šimkaičių ambulatorijos vyriausiojo gydytojo 2022 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-25

# VYRIAUSIOJO SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

## I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Vyriausiojo slaugytojo pareigybės aprašymas nustato VŠĮ Šimkaičių ambulatorijos (toliau – Įstaiga) vyriausiojo slaugytojo teises, pareigas ir atsakomybę bei nustato kvalifikacinius reikalavimus vyriausiajam slaugytojui.

2. Vyriausiasis slaugytojas yra Įstaigos darbuotojas, kuris vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kitais teisės aktais, Įstaigos lokaliniais aktais bei šiuo pareigybės aprašymu, užtikrina pavestų darbų tinkamą vykdymą.

3. Vyriausiąjį slaugytoją į darbą priima ir iš jo atleidžia Įstaigos vyriausiasis gydytojas vadovaudamasis galiojančiais darbo teisinius santykius Lietuvos Respublikoje reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Vyriausiasis slaugytojas turi būti Lietuvos Respublikos pilietis arba turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

5. Mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą LP Vyriausybės 2003-12-24 nutarimu Nr. 1688;

6. Turėti aukštąjį neuniversitetinį ar jam prilygtą slaugos krypties išsilavinimą ir galiojančią slaugos praktikos licenciją;

7. Turėti ne mažiau kaip 1 metų slaugytojo darbo patirtį.

## II. PAPILDOMA INFORMACIJA

8. Vyriausiasis slaugytojas yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos vyriausiajam gydytojui;

9. Vyriausiajam slaugytojui pavaldūs – slaugos ir jai prilygstantys specialistai, pagalbinis personalas;

10. Vyriausiąjį slaugytoją atostogų metu pavaduoja kitas, vyriausiojo gydytojo įsakymu paskirtas asmuo.

## III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

11. Vyriausiasis slaugytojas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:

12. išmanyti ir gebėti taikyti LR įstatymus, LR Vyriausybės nutarimus, LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;

13. žinoti sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant bei planuojant sveikatinimo veiklą;

14. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle, elektroninio pašto programa);

16. pagrindinių norminių teisės aktų reikalavimus darbo santykių reguliavimo, valstybinės kalbos, raštvedybos, archyvų tvarkymo, dokumentų įforminimo ir kitais klausimais;

17. įstaigos struktūrą;

18. administracinio valdymo ir darbo organizavimo pagrindus;

19. administracijos darbo reglamentą ir tarnybų pavaldumą;

20. darbo tvarkos taisykles, administracijos pareigūnų priėmimo valandas;

21. klientų priėmimo tvarką;

22. vadovų ir kitų atsakingų darbuotojų adresus ir telefonų numerius;
23. kalbos kultūros reikalavimus;
24. raštvedybos pagrindus;
25. saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos ir sanitarijos reikalavimus.

#### **IV. VYRIAUSIOJO SLAUGYTOJO PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

27. Dalyvauti įstaigos valdyme;
28. Gerai išmanyti slaugos ypatumus, apie tai informuoti įstaigos vadovybę;
29. Apibūdinti ir nustatyti valdymo bei klinikinio slaugos darbo tikslus, numatyti slaugos kryptis;
30. Tobulinti darbo organizavimą, spręsti iškilusias problemas bei teikti pasiūlymus įstaigos vadovybei;
31. Siekti, kad slaugytojų darbas būtų efektyvus ir intensyvus, ugdyti klinikiškus slaugos ir pacientų priežiūros įgūdžius;
32. Numatyti ir įvertinti būtinus resursus pacientų slaugai plėtoti;
33. Supažindinti slaugos specialistus su teisės aktais, reglamentuojančiais slaugos praktiką, kontroliuoti tinkamą jų vykdymą;
34. Koordinuoti ir vadovauti visų slaugytojų darbui, siekianti įgyvendinti kokybiškas slaugos paslaugas;
35. Numatyti materialinių išteklių poreikius praktiniams slaugos tikslams įgyvendinti, kontroliuoti racionalų jų panaudojimą;
36. Diegti ir tobulinti slaugos dokumentaciją, kontroliuoti jų pildymo kokybę;
37. Gerinti teikiamų slaugos paslaugų kokybę, įdiegiant naujas technologijas, metodus;
38. Planuoti ir organizuoti slaugos specialistų tobulinimąsi, numatyti priemones ir būdus;
39. Dalyvauti slaugos specialistų kolektyvo formavime;
40. Užtikrinti prieš epidemiologinę ir higieninę būklę įstaigoje;
41. Gauti darbui būtiną informaciją;
42. Susipažinti su vyriausiojo gydytojo įsakymais ir kitais oficialiais dokumentais, gauti reikiamų įsakymų kopijas;
43. Vyksti į konferencijas, seminarus;
44. Kelti kvalifikaciją, įgyti licenciją, suteikiančią teisę verstis slaugos bendrąja praktika LR teisės aktų numatyta tvarka;
45. Vykdyti kitus, nenuolatinio pobūdžio, vyriausiojo gydytojo nurodymus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai;
46. Vyriausiasis slaugytojas už padarytas klaidas, aplaidumą, bioetikos reikalavimų pažeidimą, netinkamą priskirtų funkcijų vykdymą atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Su šiuo vyriausiojo slaugytojo pareigybės aprašymu darbuotojas susipažįsta ir patvirtina tai savo parašu.
  48. Vyriausiojo slaugytojo pareigybės aprašymas gali būti keičiamas arba papildomas keičiantis įstatymams ar keičiant įstaigos darbo organizavimo tvarką.
  49. Šį vyriausiojo slaugytojo pareigybės aprašymą, jo papildymus, pakeitimus tvirtina Įstaigos vyriausiasis gydytojas. Darbuotojas supažindinamas su vyriausiojo slaugytojo pareigybės aprašymo papildymais, pakeitimais ir tai patvirtina savo parašu.
-