

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Šimkaičių ambulatorijos vyriausiojo gydytojo 2022 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-25

BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO-REGISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teisės aktai ir vidaus tvarkos dokumentai, kurie reglamentuoja medicinos registratoriaus darbą: Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos taisyklės, darbo tvarkos taisyklės, Lietuvos Respublikos įstatymas, poįstatyminiai aktais, reglamentuojančiais sveikatos įstaigų veiklą, higienos normos, medicinos normos, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai.

2. Bendrosios praktikos slaugytojo-registratoriaus pareigybės aprašymas numato registratūros darbo organizavimą, kontroliavimą ir tiesioginį darbą registratūroje: pacientų registravimą pas gydytojus ir kitus VšĮ Šimkaičių ambulatorijos specialistus.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3. Bendrosios praktikos slaugytoju-registratoriumi dirbti priimamas asmuo, turintis ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą, kompetentingas atlikti sudėtingą darbą pakankamai atsakingų ir savarankiškų sprendimų reikalaujančiose veiklos srityse, dirbantis kompiuteriu.

4. Bendrosios praktikos slaugytojas-registratorius turi gebėti atlikti darbą pakankamai atsakingų ir savarankiškų sprendimų reikalaujančiose veiklos srityse:

4.1. mokėti lietuvių kalbą;

4.2. mokėti dirbti kompiuteriu ir kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer, Išankstinės pacientų registravimo sistema (IPR), Informacine sistema „Sveidra“; Foxus IS sistema, ESVIS sistema;

4.3. turi žinoti, Lietuvos Respublikos Sveikatos draudimo įstatymą; ambulatorijoje teikiamų paslaugų teikimo tvarką; būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarką; centro gydytojų bei kitų specialistų darbo grafikus, centro vidaus tvarkos taisykles, darbo tvarkos taisykles ir kitas centro vidaus administracines procedūras ir prievoles;

4.4. turi išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir turto apsaugos reikalavimus; asmens higienos ir sanitarijos reikalavimus; etikos ir gyventojų aptarnavimo standarto reikalavimus; užtikrinti saugų medicinos dokumentacijos laikymą; mokėti tvarkyti pacientų Asmens sveikatos istorijų kartoteką; mokėti užregistruoti pacientus pas gydytojus bei kitus ambulatorijos specialistus;

4.5. žinoti ir laikytis darbo su pacientais etikos principų, saugoti pacientų ir ambulatorijos konfidencialią informaciją, garbę ir reputaciją, laikytis duomenų apsaugos tvarkos;

4.6. mokėti bendrauti ir bendradarbiauti su kolegomis;

4.7. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.

III. REGISTRATORIAUS PAREIGOS

5. Sutvarko pacientų asmens gydymo korteles, užrašo jų pavardes, asmens kodus ir kitus duomenis.

6. Priima pacientus, išklauso jų pageidavimus, suranda kartotekoje jų asmens korteles, užregistruoja pas gydytoją ar kitą ambulatorijos specialistą.

7. Pirmą kartą atvykusiam pacientui informina asmens kortelę, įveda jo asmens duomenis į kompiuterį, pateikia pacientui pasirašyti *Paciento valios pareiškimą* bei dokumentus, su kuriais pacientas turi susipažinti pasirašydamas, nukreipia pacientą pas gydytoją ar kitą ambulatorijos specialistą.

8. Komplektuoja gydytojams ir kitiems ambulatorijos specialistams nustatytą pacientų skaičių per nustatytas darbo valandas, atsižvelgiant į kiekvienam iš jų skirtą priėmimo laiką.
9. Priima išankstinius registracijos užsakymus, iškvietimus į namus, registracijas telefonu ar IPR sistemoje, atrenka registracijos korteles.
10. Konsultuoja ambulatorijos pacientus apie gydytojų ar kitų ambulatorijos specialistų darbo grafikus, priėmimo valandas, kabinetų ir procedūrinių patalpų išdėstymą ir kitais klausimais.
11. Tobulinasi ir kelia kvalifikaciją.
12. Nustatytais periodais tikrinasi sveikatą.
13. Naudodamasis ESVIS arba analogiška programa registruoja ir konsultuoja pacientus.

IV. REGISTRATORIAUS TEISĖS

14. Bendrosios praktikos slaugytojas-registratorius turi teisę:
 - 14.1. pasiūlyti ambulatorijos pacientui kreiptis į kitą gydytoją, jeigu jo pageidaujamo gydytojo nėra darbe;
 - 14.2. perspėti triukšmą keliančius pacientus apie tvarkos palaikymo būtinumą.

V. MEDICINOS REGISTRATORIAUS ATSAKOMYBĖ

15. Bendrosios praktikos slaugytojas-registratorius atsako:
 - 15.1. už grubų ir nemandagų elgesį su ligoniais ir pacientais;
 - 15.2. už medicinos darbuotojo etikos normų nesilaikymą;
 - 15.3. už paciento asmens duomenų konfidencialumo reikalavimų nesilaikymą;
 - 15.4. už prarastas, pamestas, dingusias ar suplėšytas pacientų asmens korteles;
 - 15.5. už atsisakymą registruoti ligonį ar pacientą be pateisinamos priežasties;
 - 15.6. už žalą, padarytą įstaigai ar ligoniui bei pacientui, dėl savo kaltės ar neatsargumo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Bendrosios praktikos slaugytojas-registratorius pavaldus vyriausiai slaugytojai.
 17. Bendrosios praktikos slaugytoją-registratorių atostogų, ligos ar kitų nebuvimų darbe metu pavaduoja vyriausiosios slaugytojos paskirtas kitas registratorius.
-