

## VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIMKAIČIŲ AMBULATORIJA

### VYRIAUSIOJI SLAUGYTOJA

#### Pagrindinės funkcijos:

1. Savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos draudimo įstatymais ir kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos, Viešosios įstaigos Šimkaičių ambulatorijos (toliau – ambulatorija) vyriausiojo gydytojo įsakymais ir nurodymais, ambulatorijos vidaus tvarkos taisyklėmis, šia pareigine instrukcija.
2. Organizuoti ir kontroliuoti higieninę ir epidemiologinę priežiūrą, visuomenės sveikatos saugą pagal nustatytus teisės aktų reikalavimus. Užtikrinti gerą ambulatorijos patalpų sanitarinę būklę.
3. Organizuoti ir kontroliuoti pavaldaus personalo darbą ambulatorijoje:
  - 3.1. Organizuoti ir kontroliuoti pavaldaus personalo profesinį tobulinimąsi;
  - 3.2. Organizuoti tiesiogiai pavaldaus personalo susirinkimus;
  - 3.3. Supažindinti tiesiogiai pavaldų personalą su jų veiklą reglamentuojančiais dokumentais;
  - 3.4. Kontroliuoti kaip pavaldūs darbuotojai laikosi jų darbą reglamentuojančiuose dokumentuose nurodytų reikalavimų;
  - 3.5. Vertinti slaugos kokybę, užtikrinti įrašų apie paciento slaugą priežiūrą ir kontrolę.
  - 3.6. Kontroliuoti slaugos dokumentacijos pildymo kokybę bei savalaikiškumą;
  - 3.7. Kontroliuoti pavaldaus personalo veiklą, užtikrinti pavaldaus personalo darbo drausmę;
4. Inicijuoti ir kontroliuoti akušerių ir slaugos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimą.
5. Organizuoti ambulatorijos aprūpinimą reikiamomis slaugos ir gydymo priemonėmis, kontroliuoti turimų slaugos, gydymo bei higienos priemonių resursų tinkamą panaudojimą ir priežiūrą.
6. Užtikrinti ambulatorijos ir jos padalinių aprūpinimą medikamentais ir tvarsliaiva, kontroliuoti jų apskaitos dokumentus;
7. Sistemingai kontroliuoti skubiai pagalbai reikalingų vaistų atsargas;
8. Kontroliuoti etilo spirito panaudojimą ir apskaitą;
9. Kontroliuoti medicinos prietaisų tinkamą naudojimą bei jų tinkamą higieninę priežiūrą.
10. Savo kompetencijos ribose savalaikiai spręsti iškilusias konfliktines situacijas.
11. Pravesti įvadinčius mokymus apie rankų higieną, hospitalinių infekcijų epidemiologinės priežiūros tvarką, būtinosios pagalbos teikimo principus ambulatorijos ir jos padalinių darbuotojams, bei naujai įdarbintiems šių padalinių darbuotojams.
12. Formuoti ir esant poreikiui atnaujinti infekcijų kontrolės procedūrų vadovą.
13. Teikti būtinąją medicinos pagalbą savo kompetencijos ribose kaip tai numato lokaliniai ir norminiai teisės aktai.
14. Teikti pasiūlymus dėl efektyvesnio darbo organizavimo ir veiklos gerinimo.
15. Dalyvauti įstaigos darbuotojų ir kituose pasitarimuose.
16. Kelti savo profesinę kvalifikaciją, tobulinti įgūdžius kompiuterinio raštingumo srityje.
17. Baigus darbą, sutvarkyti darbo vietą, dokumentaciją, naudojamas priemones, išjungti naudojamą aparatūrą, vadovaujantis darbų ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis.
18. Vykdyti kitus, su įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.